



interbind
Condomínios

CONDÔMINOS
UTILIZAÇÃO



AVISOS

Apenas síndico e subsíndico poderão criar avisos

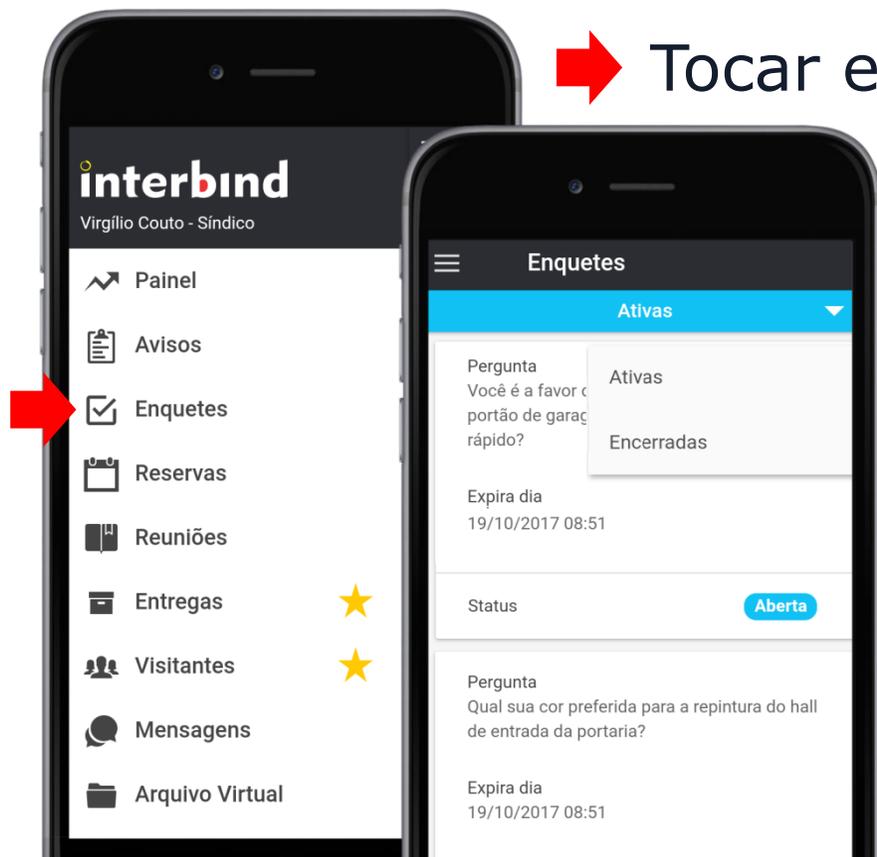


➔ **Tocar em:  Avisos**

🎯 **Tocar em qualquer parte da tela do aviso**

⬇️ **Tocar para abrir o arquivo**

Clique uma vez e aguarde... pode ocorrer demora na abertura de arquivos por conta da conexão internet e/ou velocidade de processamento do smartphone



➔ Tocar em: Enquetes

➔ Para consulta, tocar em:

➔ Selecionar a opção desejada:
Ativas Aberta OU Respondida
Encerradas Encerrada



ENQUETES

 Tocar em qualquer parte do card desejado

 Tocar em: **Responder**

 Selecionar resposta escolhida

 Tocar em: **Confirmar**





ENQUETES

Se a enquete não estiver encerrada, você pode consultar sua resposta:

↑ **Tocar em:** **Visualizar**



Se a enquete já estiver encerrada, ainda assim, poderá consultar sua resposta:

↓ **Tocar em:** **Ver Resultado**





➔ Tocar em: 📅 Reservas

Em Minhas, encontra-se a relação das suas reservas

⬇ Tocar em: Reservar

Abrirá a lista de espaços cadastrados

⬅ Selecionar o local desejado



RESERVAS



↓ Tocar em:  ou  Nova reserva

Selecionar um dos ícones ▼ para abrir detalhes sobre: Descrição

Informações

Informações	
Duração Máxima	Capacidade
1440 minutos	120
Valor	Multa
150	30
Limitado à	
1 reserva(s) por unidade a cada DIA	

Itens

Itens
Freezer
Valor: 15

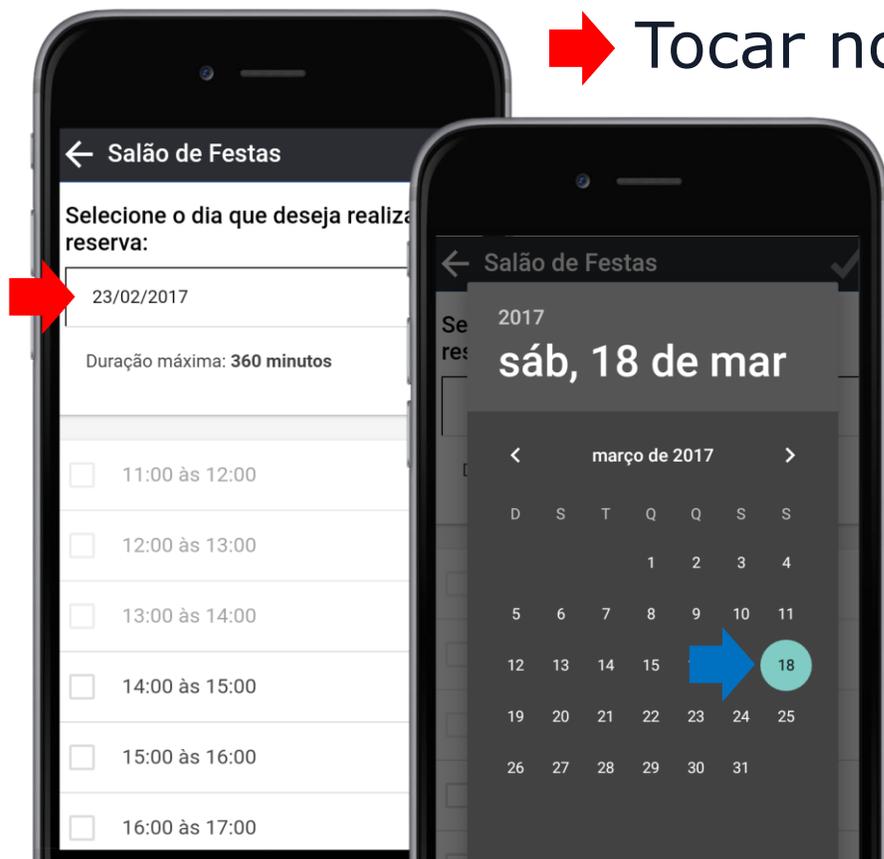
O síndico pode fazer reserva para outra unidade e cancelar após o prazo máximo para cancelamento pelo condômino

← Para abrir o Regulamento:





RESERVAS



➔ **Tocar no campo de data**

➔ **Selecionar a data desejada**

O formato do calendário depende da versão Android ou iOS usada

⬇ **Selecionar Horários** ✓

Se o horário estiver aguardando aprovação ou aprovado será indicado no status à direita dos intervalos

⬇ **Tocar em: ✓ Salvar**





RESERVAS



Para adicionar ou diminuir o período de reserva:

- ↓ Tocar em: até o intervalo mínimo estabelecido
- ↑ Tocar em: o limite de duração máxima permitida

← Para abrir o Regulamento:  *.pdf

→ Selecionar Li e aceito o regulamento

↓ Tocar em: Salvar

As reservas podem ser canceladas mesmo depois de aprovadas até o prazo máximo de cancelamento determinado pelo síndico. Depois, somente o síndico poderá cancelar uma reserva já aprovada.



- ↓ **Tocar em:** **Cancelar reserva**
- **Tocar em:** **i** para abrir informações adicionais
- **Preencher a motivação (justificativa)**
- **Selecionar** **Confirmar**



RESERVAS FILTROS

Selecione: Minhas (mostra a lista de reservas Futuras e Antigas)

Toque em:  para abrir Filtros de Pesquisa

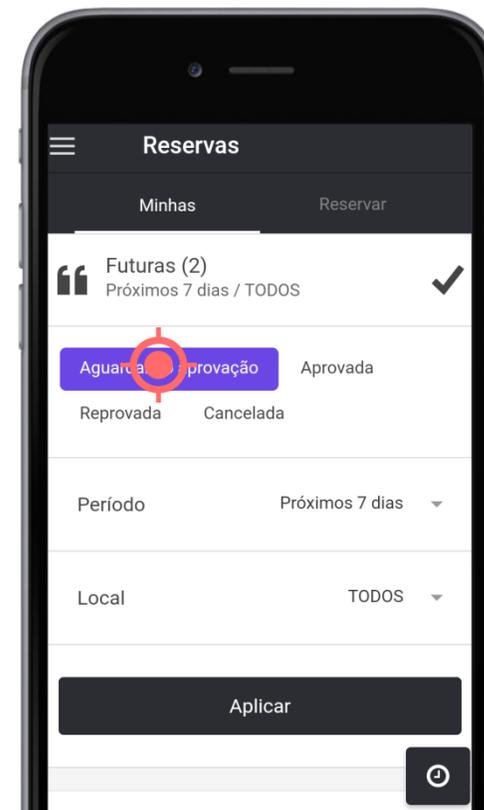
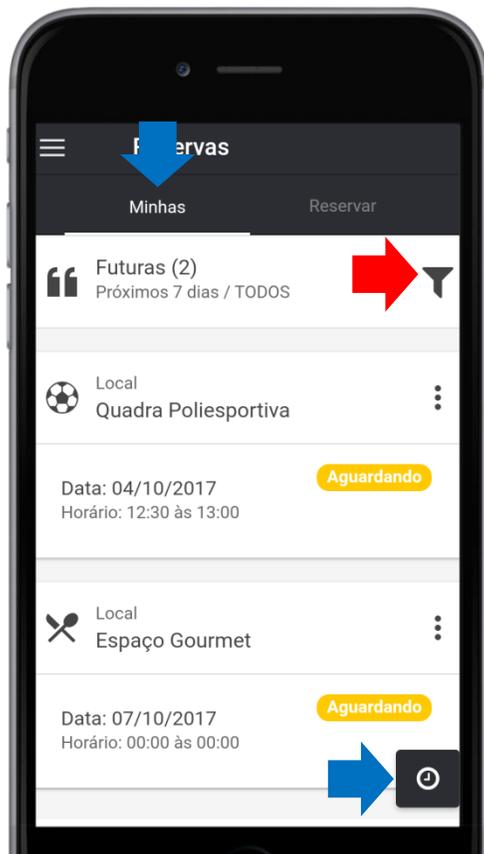
Toque sobre o filtro desejado:

Aguardando aprovação

Aprovada

Reprovada

Cancelada

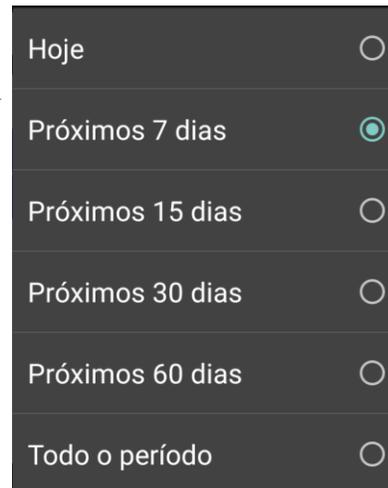




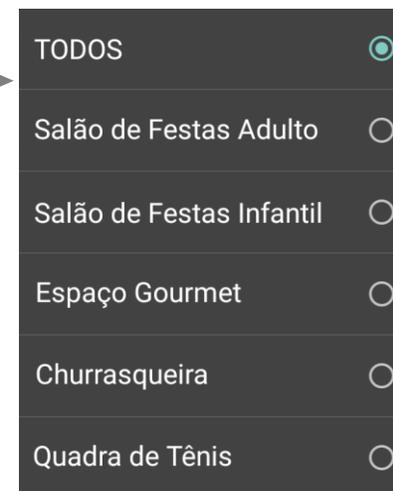
RESERVAS FILTROS



Selecione: **Período** (*padrão: Próximos 7 dias*)



Selecione: **Local** (*padrão: TODOS*)



Tocar em **✓ Salvar** ou em **Aplicar**



REUNIÃO VIRTUAL

*Você receberá notificações para todos os passos da conferência online.
A primeira delas é a confirmação de recebimento da convocação.*

↓ **Tocar para** **Confirmar recebimento** **da convocação**

*Durante uma reunião, caso esteja com a tela do aplicativo aberta,
aparecerão diversos balões informativos (pop-up) como:*

A reunião foi iniciada!

Chat iniciado.

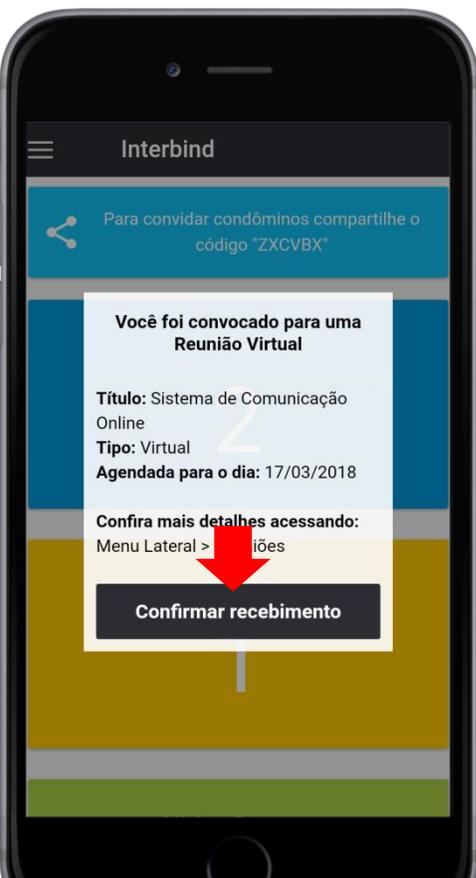
Atualizado

Pauta alterada!

Liberada votação na enquete.

Seu voto foi confirmado!

A reunião foi encerrada!





REUNIÃO VIRTUAL

 Quando o status apresentar **Aguardando início** ou **Agendada**, basta tocar em qualquer parte do card

 Tocar em:  Confirmar Participação

Se já iniciada, selecionar  Participar

 Selecionar **Pautas**

Caso esteja liberado pelo síndico e queira acrescentar outra pauta,

 Tocar em:  Sugerir pauta

Você pode inserir votação para a pauta



REUNIÃO VIRTUAL

🎯 **Tocar em qualquer parte da tela para participar**
Na aba Participantes, pode-se consultar a lista dos presentes



↓ **Selecionar: Pautas**

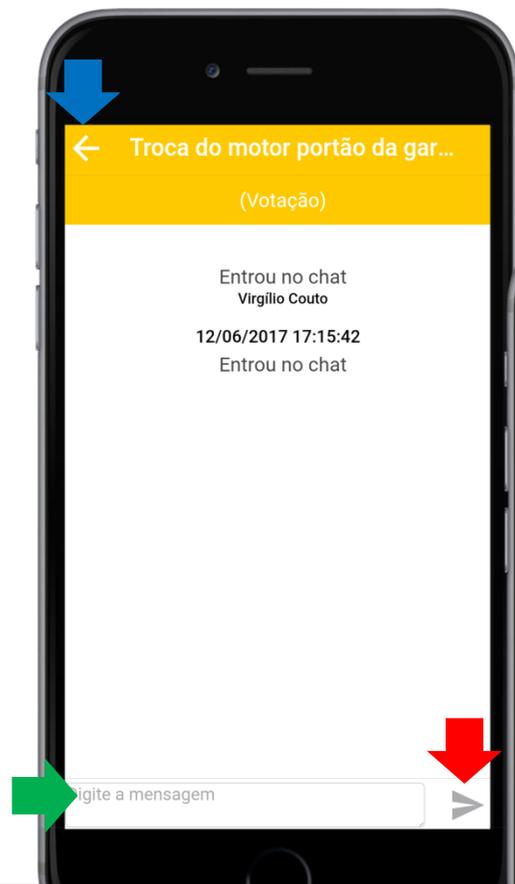
Caso esteja liberado pelo síndico e queira acrescentar outra pauta durante a reunião,

↑ **Tocar em:**  **Sugerir pauta**

↓ **Tocar em:**  **Chat**



REUNIÃO VIRTUAL



➔ Para iniciar a conferência, digitar na caixa de texto

⬇️ Tocar em: ➔ para enviar

⬇️ Selecionar ← para retornar

Na aba Pautas

⬅️ Tocar em: 

➡️ Selecione sua escolha

➡️ Tocar em: 



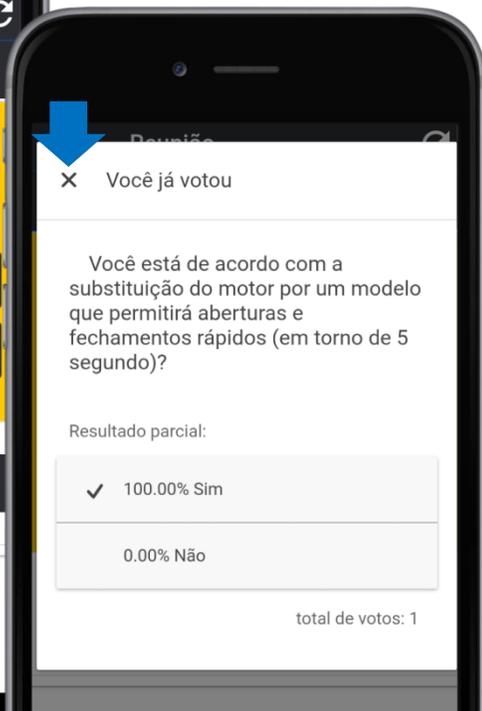


REUNIÃO VIRTUAL

➔ Selecionar



Visualizar resultado parcial



Caso esteja liberado pelo síndico, mostra os percentuais de cada opção e o número total de votos

Só é permitido um voto por usuário



Selecionar ✕ para retornar

A reunião foi encerrada!



Você possui uma nova entrega esperando na portaria!

Apenas porteiro inicia controle de encomendas



➡️ **Tocar em: 📧 Entregas**

⬆️ **Para consulta, tocar em: 📄**

⬇️ **Selecionar a opção desejada:
Ativas
Encerradas**

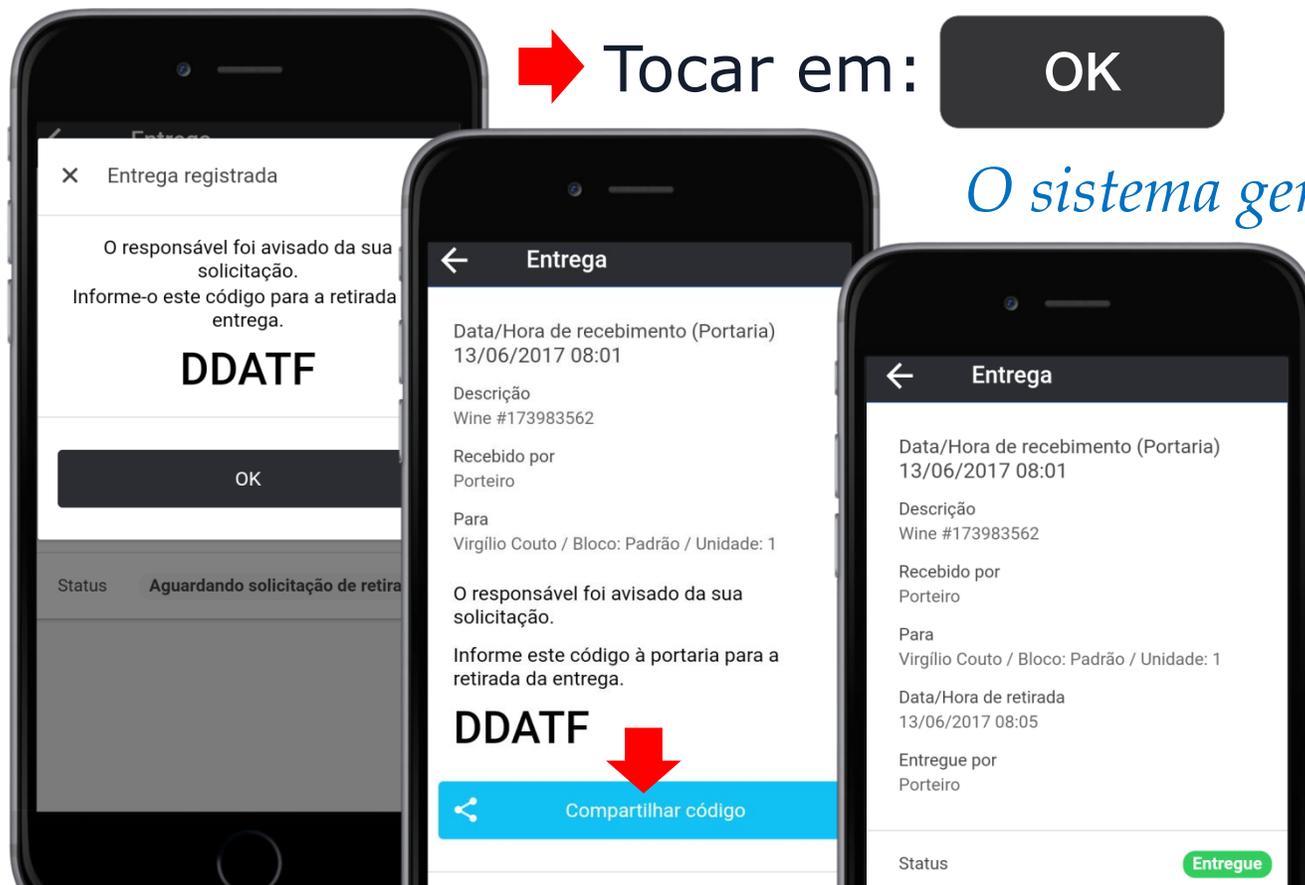
🎯 **Tocar em qualquer parte da tela**

⬇️ **Tocar em: Solicitar retirada!**



ENTREGAS

➔ **Tocar em:** **OK**



O sistema gera um código que deverá ser fornecido ao porteiro no recebimento da encomenda para protocolar a entrega ou compartilhado com familiares ou funcionária:

⬇ **Tocar em:** **Compartilhar código**

*Assim que o porteiro digitar e confirmar a entrega, o status passará de **Retirada Solicitada** a **Entregue***

VISITANTES

➡️ Tocar em: 👤 Visitantes

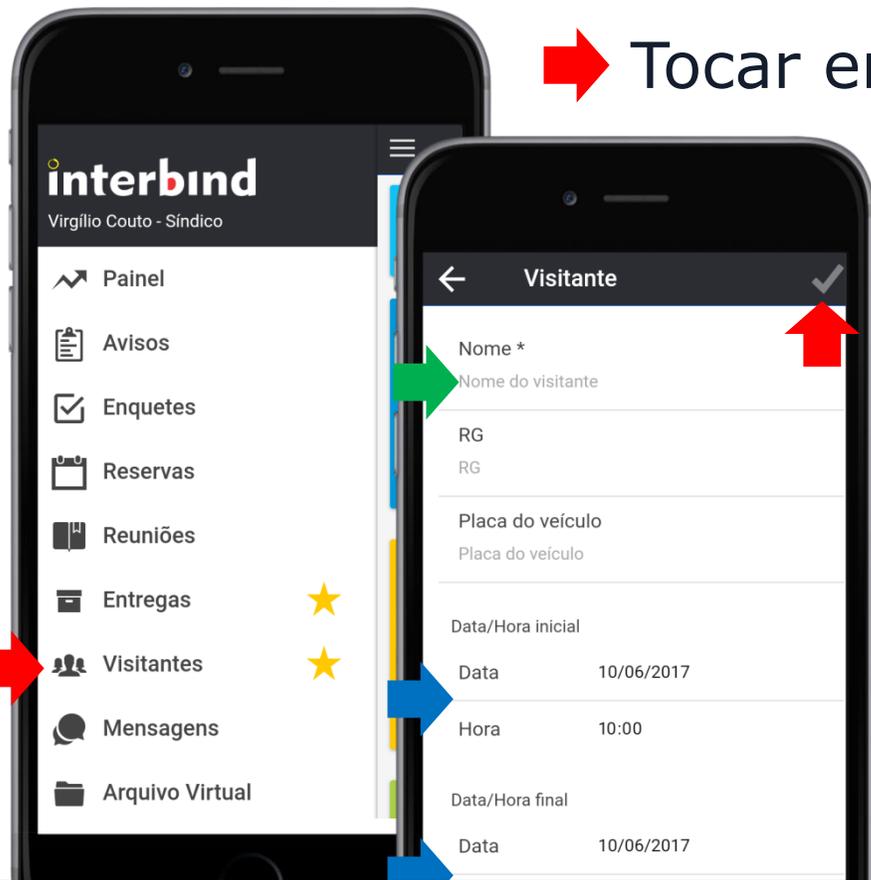
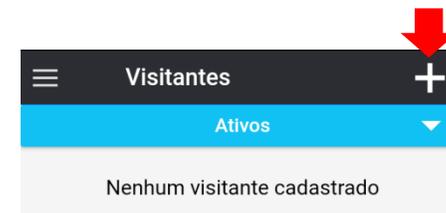
⬇️ Tocar em: + para adicionar...

➡️ Campo destacado com * é de preenchimento obrigatório: **Nome do visitante**

➡️ Selecionar **Data e Hora inicial**

➡️ Selecionar **Data e Hora final**

⬆️ Tocar em: ✓ Salvar





VISITANTES



- ➔ Para consulta, tocar em: 
- ⬇ Selecionar a opção desejada:
Ativos
Expirados

O porteiro poderá notificar o solicitante quando o visitante chegar



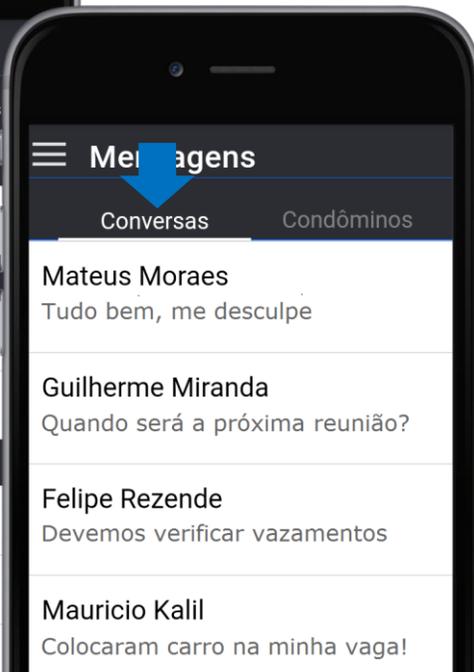
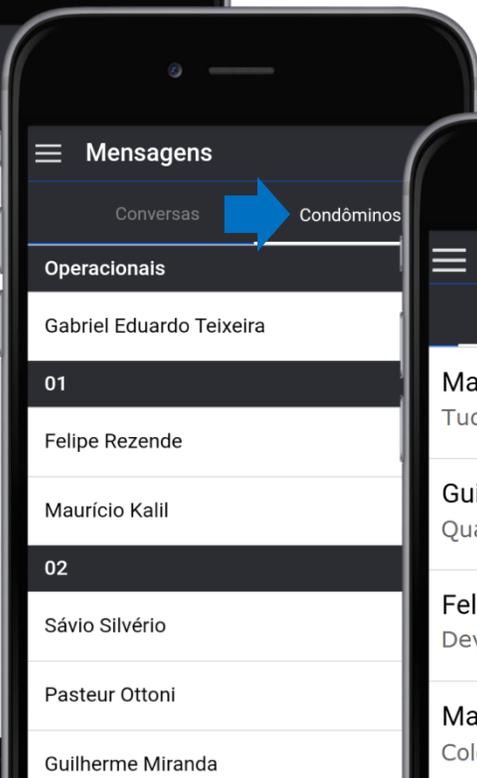
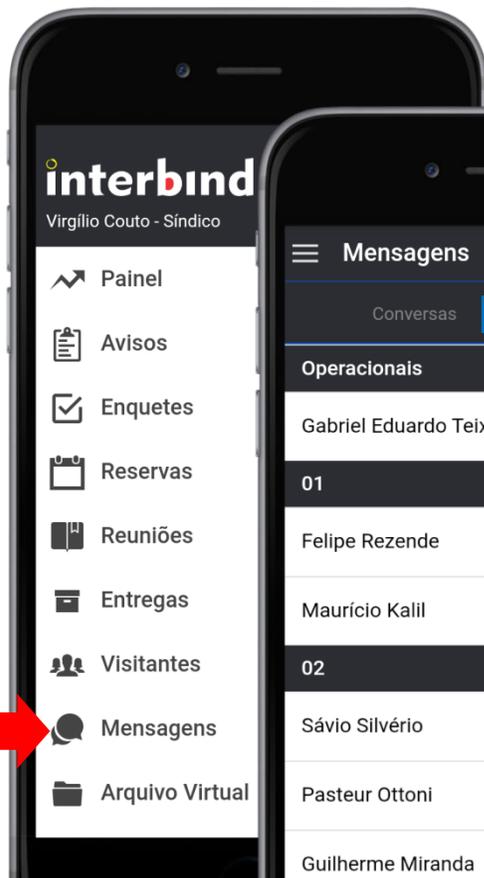
MENSAGENS

➔ **Tocar em: Mensagens**

⬇ *Na aba Conversas há o registro recente*

➔ *Selecionar Condomínio e escolha o usuário com o qual deseja conversar...*

Para iniciar conversa, ➔ tocar na caixa de texto. Ao abrir o teclado virtual, escreva sua mensagem e ⬇ selecione ➔





ARQUIVO VIRTUAL EXEMPLO

➡️ Tocar em: 📁 Arquivo Virtual

➡️ Selecionar para abrir Pastas

➡️ Selecionar o arquivo

➡️ Tocar em **Baixar** para fazer o download



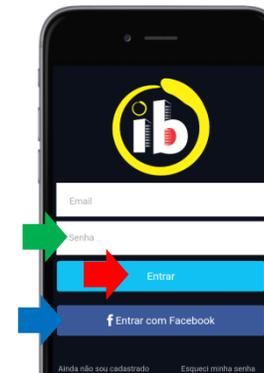


DESLOGAR

➔ **Tocar em: ⚙️ Configurações**

⬇️ **Tocar em: Deslogar**

Para retornar ao aplicativo Interbind, basta clicar no ícone  existente na tela do seu smartphone e repetir o procedimento de acesso: LOGANDO...



O e-mail aparecerá preenchido

➔ Inserir senha

➔ **Tocar em: Entrar** ou

➔ **Selecionar**  **Entrar com Facebook**



interbind
Experience

Disponível nas lojas online:



Google play



App Store

Versão WEB



app.interbind.com.br

interbind.com.br

0800 291 0084

contato@interbind.com.br

