

# interbind Condomínios

SÍNDICO e SUBSÍNDICO UTILIZAÇÃO

























Inserir, obrigatoriamente uma pergunta

- Adicionar, pelo menos, duas opções
- Selecionar o tipo de escolha desejada



- Simples: marcar apenas uma opção
   Múltipla: marcar duas ou mais opções
- Selecionar Data e Hora inicial
- Selecionar Data e Hora final
- 🕨 Tocar em: 🗸 Salvar

















#### RESERVAS







#### 🔶 Tocar no campo de data



Selecionar a data desejada
 O formato do calendário depende
 da versão Android ou iOS usada

### Selecionar Horários

Se o horário estiver aguardando aprovação ou aprovado será indicado no status à direita dos intervalos

🖊 Tocar em: 🗸 Salvar









Para adicionar ou diminuir o período de reserva:
Tocar em: - até o intervalo mínimo estabelecido
Tocar em: - o limite de duração máxima permitida

🗧 Para abrir o Regulamento: 🛛 📣

\*.pdf

Selecionar 🗹 Li e aceito o regulamento

🕨 Tocar em: 🗸 Salvar





### RESERVAS































🗾 🛑 Tocar em: 📲 Reuniões e em: 🕂 para adicionar						
Interbind         Virgílio Couto - Síndico         ✓ Painel		<ul> <li>Inserir o título da reunião</li> <li>Selecionar o formato, Simples ou Assembleia </li> </ul>				
<ul> <li>▲ Avisos</li> <li>✓ Enquetes</li> <li>▲ Reservas</li> </ul>	Cadastro Participantes (1) F Título *	0 -		Selecionar o tipo de reunião, Presencial ou × Virtual		
Reuniões Entregas	Formato *	Agendamento: Data: Hora:	Hora:	Selecionar Data e Hora para iniciar a reunião ou assembleia		
<ul> <li>Visitantes</li> <li>Mensagens</li> <li>Arquivo Virtual</li> </ul>	Assembleia Tipo * Presencial	29/01/2017 Condôminos pode Antes da reunião	16:46 em sugerir pautac	Selecionar permissão para sugestão de pauta: Antes e/ou Durante a reunião		
	Virtual					





ø	
← Reunião 🗸	
Cada Participantes (1) Pautas	
Venhum Todos X Nenhum Selecione, pelo menos, MAIS UM participante	1
Bloco: Padrão / Unidade: 1	0
Virgílio Couto	
Mateus Moraes	
Bloco: Padrão / Unidade: 3	
Mauricio Kalil	
Bloco: Padrão / Unidade: 5	<b> </b> '
Pasteur Junior	(
Plana: Dadrão / Unidada: 2	

#### Selecionar aba Participantes

Para reuniões simples, deve-se selecionar ✓, individualmente, ✓ marcar Todos os participantes que receberão a convocação ou × Nenhum, para limpar seleção.

#### Selecionar participantes

Para assembleias, todos os proprietários responsáveis pela unidade receberão a convocação e poderão votar online.





## **REUNIÃO VIRTUAL**

	elecionar Pautas e 📫 tocar em: 🕂 Nova pauta			
← Reunião ✓ Pautas ← Reunião ✓ Cadastro Participantes Pautas CTI	ra que ocorra uma reunião virtual é necessário ar, ao menos, uma pauta para abrir o chat	Ø Bessingas ✓ Votação		
Crie no mín Pounião X Pauta Título *	<ul> <li>Inserir um título para a pauta</li> <li><i>Caso haja votação para esta pauta:</i></li> <li>Selecionar: Votação (o procedimento</li> </ul>	Tipo de escolha *: Simples 🗸 Múltipla Pergunta * Pergunta		
Título Descrição Descrição Votação Tipo de escolha *:	<ul> <li>Tocar em: OK</li> <li>Tocar em: ✓ Salvar</li> </ul>	+ Adicionar uma alternativa Entre com no mínimo 2 alternativas		





## **REUNIÃO VIRTUAL**

•		Quando o s	status apresen	tar Agendada, basta tocar no card
⊟ Reuniões	·	Você te	em a lista dos que (	confirmaram o recebimento de convocação,
A	← Reunião			<i>em</i> <b>Participantes</b> , <i>e se confirmaram</i>
Assembleia	Geral Participantes	🔶 Peunião	° —	ou não a presença na reunião virtual
Tipo: Virtual	Confirmaram presença		← Reunião 🛛 🗹 C	
Arandada <sub>N</sub> ira:	Virgílio Couto		Geral Participantes Pautas	Caso queira acrescentar outra pauta:
Criada por:	Confirmou recebimento	Título Assembleia geral ordinária Tipo	Todas as pautas foram	Selecionar Pautas
Virgílio Couto	Não confirmaram presença	Virtual		
	Sávio Silvério Confirmou recebimento	Agendada para 06/02/2017 às 19:30		Focar em: E incluir pauta
Status	Mateus Moraes	Após a Data/Hora de agendamento será possív dar início à reunião	E Incluir pauta	Dava cada manta node co tar uma motação
	Ainda não confirmou recebimento	Criada por: Virgílio Couto	Eleição de novo síndico (Votação)	Para caua paula pode-se ler ama oolação
		Status Agendada	Apresentação de candidatos	— Consulta do status para esta reunião
			Status Em espera	





### **REUNIÃO VIRTUAL**





## **\*** REUNIÃO VIRTUAL



Aguardar que os participantes entrem no chat

Para iniciar a conferência, digitar na caixa de texto

- 🖊 Tocar em: 🍉 para enviar
  - Selecionar: : para Liberar votação

Na tela, aparecerá, para todos os participantes, que a Enquete está liberada para votação



## **★** REUNIÃO VIRTUAL

° —		Selecional	r: : e 📫 tocar em: Votar	
← Eleição de novo sínd	8 — Eleisão do pous síndios —	· _ ·	o de voto	
Tc Concluir	Quem você escolhe	← Eleição de novo síndico	🖊 Tocar em: 📀	。 —
Não. Estão muito esclarecedoras	Mateus	Resultado parcial	Tocar em:	<ul> <li>Eleisão do pous cíndico</li> <li>x Você já votou</li> </ul>
Concordo com o Felipe Mateus Moraes	Felipe ncordo com o Felipe eus Moraes		Tocar em: Resultado parcial	Quem você escolhe como síndico?
09/02/2017 10		Concordo com o Felipe Mateus Moraes 09/02/2017 10:40:5 Nada a discutir, abrirei a votação Virgilio Couto	Mostra os percentuais de cada opção e o número	Resultado parcial:
Virgilio C	Nada a discutir, abrirei a votaçã			33.33% Mateus
09/02/2017 10:41:04 Enquete liberada para votação Virgílio Couto	09/02/2017 10:41:04			0.00% Felipe
Digite a mensagem	Enquete liberada para votação Virgilio Couto	09/02/2017 10:41:04 Enquete liberada para votação Virgílio Couto	total de votos	✓ 66.67% Mauricio
$\cap$	igite a mensagem			total de votos: 30





## **\*** REUNIÃO VIRTUAL







### **\*** REUNIÃO VIRTUAL



Confirmar finalização: OK
 Em status Concluída, 1 tocar em:
 Gerar / Visualizar Ata

Abrirá tela pré-formatada para o preenchimento da ata em modelo padronizado

Ao término, 🖊 tocar em:

Gerar Pdf

Abrirá uma janela em PDF para enviar, compartilhar, arquivar e/ou imprimir



### **★** ENTREGAS









Tocar em: 🕸 Visitantes

🖡 Tocar em: 🕂 para adicionar...



 Campo destacado com \* é de preenchimento obrigatório: Nome do visitante
 Selecionar Data e Hora inicial
 Selecionar Data e Hora final

Tocar em: Salvar







🕨 Para consulta, tocar em: 🔽

Selecionar a opção desejada: Ativos Expirados

*O porteiro poderá notificar o solicitante quando o visitante chegar* 





### **MENSAGENS**



**Va aba Conversas** há o registro recente

Selecionar Condomínio e escolha o usuário com o qual deseja conversar...

Para iniciar conversa, 📂 tocar na caixa de texto. Ao abrir o teclado virtual, escreva sua mensagem e 🦊 selecione 🍉





### **ARQUIVO VIRTUAL**







#### 🔷 Selecionar para abrir **Pastas** e Subpastas desejadas







#### ARQUIVO VIRTUAL APLICAÇÕES e SUGESTÕES DE USO

Livro de Atas Convenção, Regimento Interno e Estatuto Balancete e Relatórios Gerenciais Controle de Consumos (água, gás, energia) Controle de Contratos Projetos e Plantas Previsão Orçamentária Orçamentos Lista de Ramais e Telefones Úteis





### DESLOGAR



#### Tocar em: 🎝 Configurações

Focar em:

#### Deslogar

Para retornar ao aplicativo Interbind, basta clicar no ícone (f) existente na tela do seu smartphone e repetir o procedimento de acesso: LOGANDO...



O e-mail aparecerá preenchido
 Inserir senha
 Tocar em: Entrar Ou

Selecionar **f** Entrar com Facebook

Disponível nas lojas online:





app.interbind.com.br

Versão WEB

WWW

interbind Experience

interbind.com.br

0800 291 0084

contato@interbind.com.br