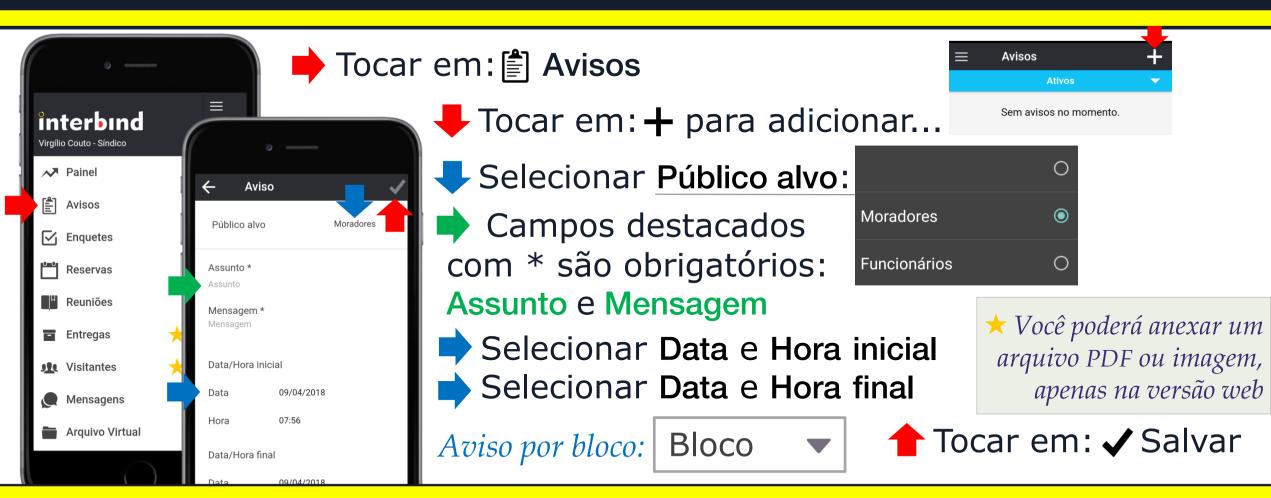




AVISOS





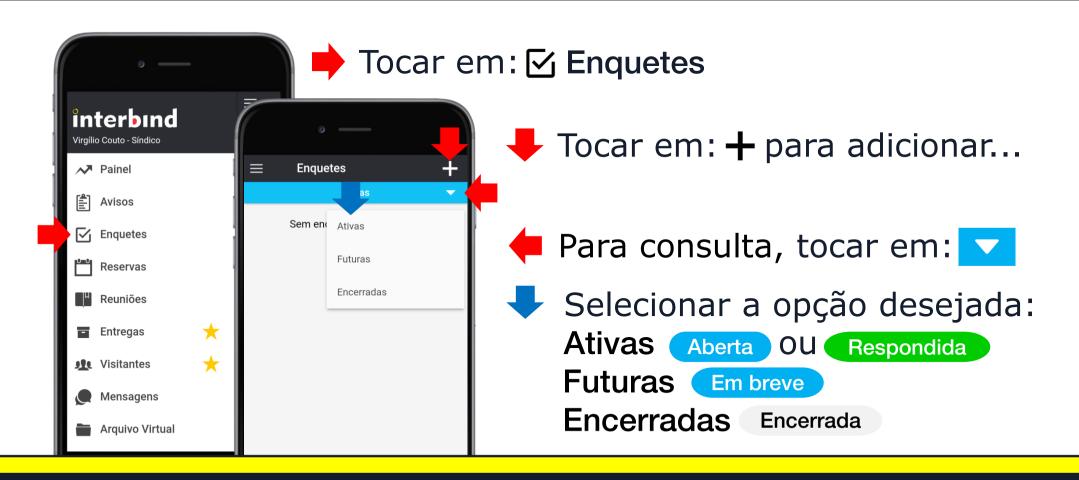
AVISOS







ENQUETES







ENQUETES



- Inserir, obrigatoriamente uma pergunta
- Adicionar, pelo menos, duas opções
- Selecionar o tipo de escolha desejada



Simples: marcar apenas uma opção

Múltipla: marcar duas ou mais opções

- Selecionar Data e Hora inicial
- Selecionar Data e Hora final
- ▼ Tocar em: ✓ Salvar



ENQUETES









Em Aprovação, encontra-se as reservas a serem aprovadas ou não pelo síndico

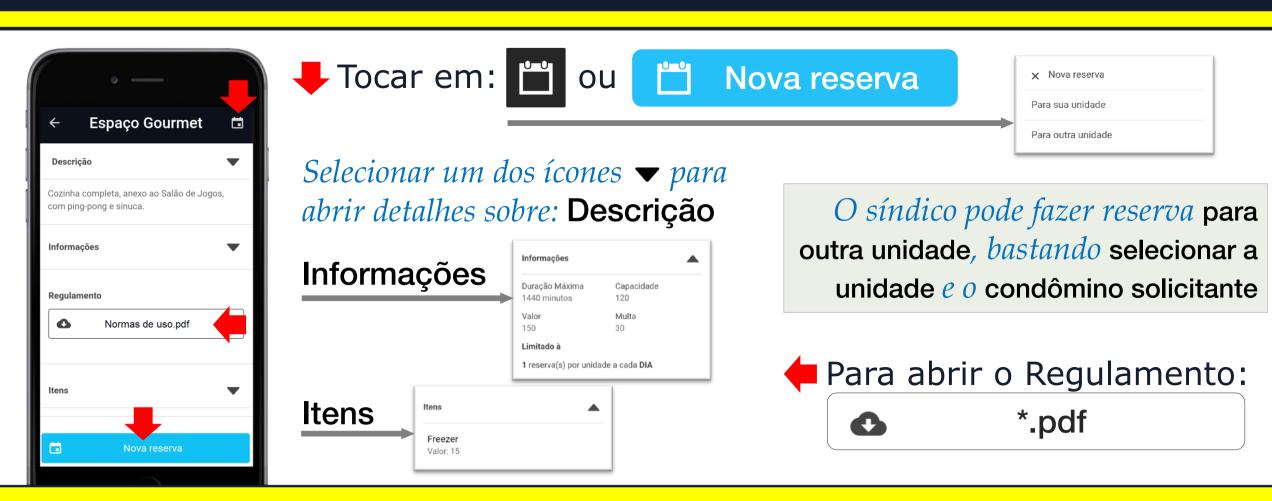
> Em Minhas, encontra-se a relação das "suas" reservas

Tocar em: Reservar

Abrirá a lista de espaços cadastrados

Selecionar o local desejado











- - O formato do calendário depende da versão Android ou iOS usada

Selecionar a data desejada

■ Selecionar Horários

Se o horário estiver aguardando aprovação ou aprovado será indicado no status à direita dos intervalos

▼ Tocar em: ✓ Salvar







Para adicionar ou diminuir o período de reserva:

- ▼ Tocar em: até o intervalo mínimo estabelecido
- Tocar em: + o limite de duração máxima permitida
- Para abrir o Regulamento: 🐽



- Selecionar✓Li e aceito o regulamento
- ♣ Tocar em: ✓ Salvar



As reservas podem ser canceladas mesmo depois de aprovadas até o prazo máximo de cancelamento determinado pelo síndico. Depois, somente o síndico poderá cancelar uma reserva já aprovada.

Tocar em:

Cancelar reserva

- Tocar em: (i) para abrir informações adicionais
- Preencher a motivação (justificativa)
- Selecionar Confirmar





RESERVAS FILTROS



Selecionar: Aprovação (mostra a lista de reservas

Futuras $e \Rightarrow \bigcirc$ Antigas)

→ Tocar em: ▼ para abrir Filtros de Pesquisa

Tocar sobre o filtro desejado:

Aguardando aprovação

Aprovada

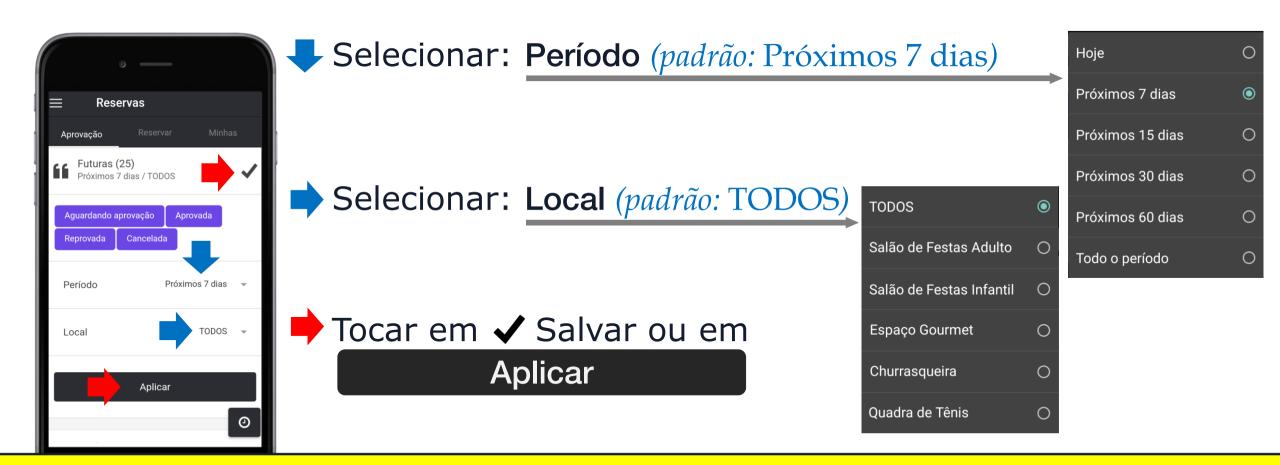
Reprovada

Cancelada





RESERVAS FILTROS











Qualquer RESERVA poderá ser cancelada, ao critério do síndico, mesmo depois de aprovada ou após o prazo máximo para cancelamento pelo condômino.



REUNIÕES







REUNIÕES

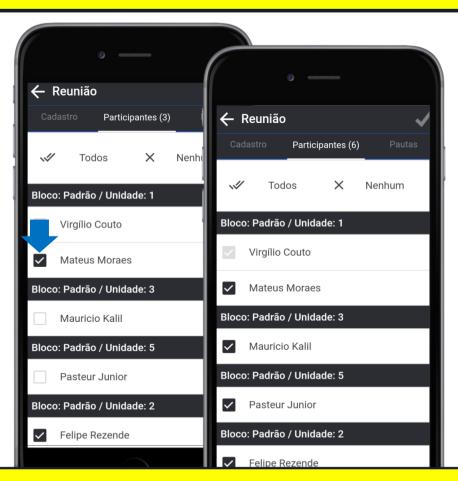


Selecionar aba Participantes

Para reuniões simples, deve-se selecionar

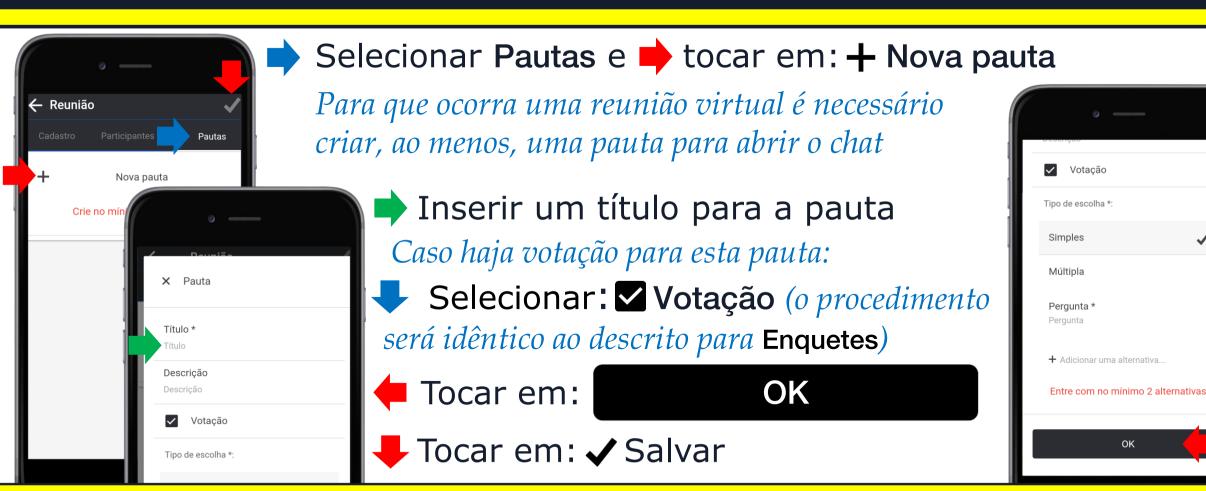
- , individualmente, \checkmark marcar Todos os participantes que receberão a convocação ou \times Nenhum, para limpar seleção.
- Selecionar participantes

Para assembleias, todos os proprietários responsáveis pela unidade receberão a convocação e poderão votar online.















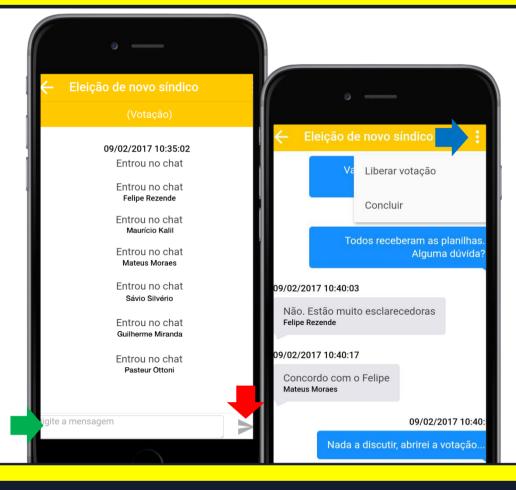












Aguardar que os participantes entrem no chat

- Para iniciar a conferência, digitar na caixa de texto
- 🦊 Tocar em: 声 para enviar
- 🔷 Selecionar: 🚦 para Liberar votação

Na tela, aparecerá, para todos os participantes, que a Enquete está liberada para votação

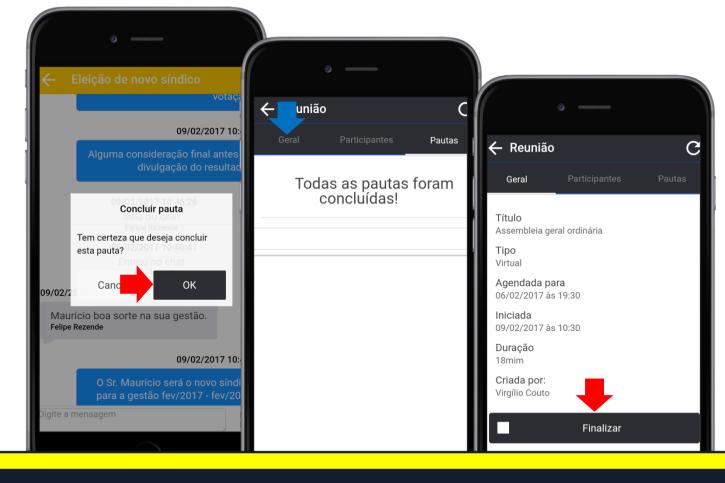












Há duas maneiras de finalizar a pauta:

Selecionar a próxima pauta ou tocar em: : e em seguida, Concluir para finalizar a pauta

🔷 Confirmar conclusão: ок

Abrirá a tela informando que "todas as pautas foram concluídas"

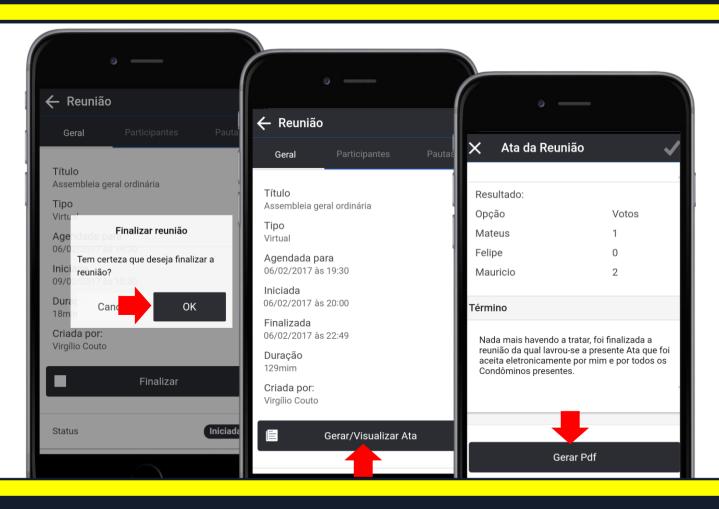
Selecionar aba Geral,

e 🖊 tocar em:

Finalizar







🔷 Confirmar finalização: ок

Em status Concluída, 1 tocar em:

Gerar / Visualizar Ata

Abrirá tela pré-formatada para o preenchimento da ata em modelo padronizado

Ao término, tocar em:

Gerar Pdf

Abrirá uma janela em PDF para enviar, compartilhar, arquivar e/ou imprimir





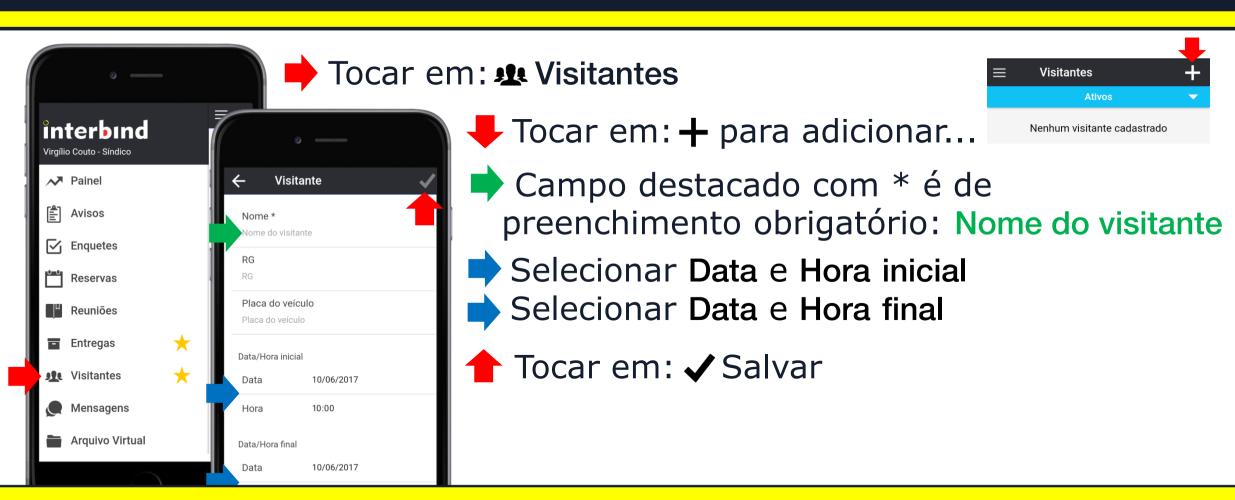
★ ENTREGAS







★ VISITANTES







★ VISITANTES



- Para consulta, tocar em:
- Selecionar a opção desejada: Ativos Expirados

O porteiro poderá notificar o solicitante quando o visitante chegar



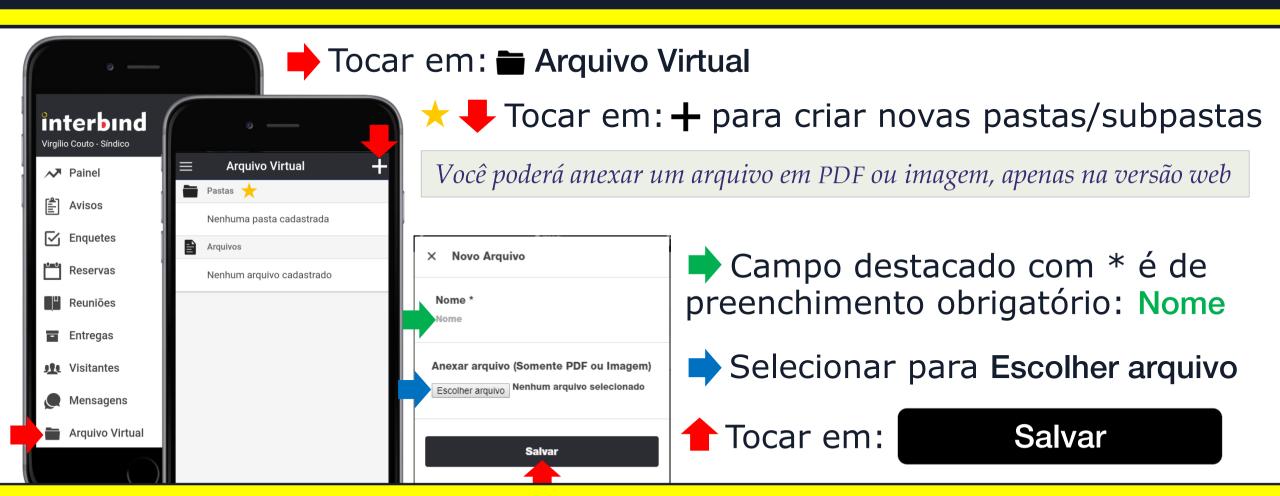
MENSAGENS







ARQUIVO VIRTUAL







ARQUIVO VIRTUAL EXEMPLO

Selecionar para abrir Pastas e Subpastas desejadas







ARQUIVO VIRTUAL APLICAÇÕES e SUGESTÕES DE USO

Livro de Atas

Convenção, Regimento Interno e Estatuto

Balancete e Relatórios Gerenciais

Controle de Consumos (água, gás, energia)

Controle de Contratos

Projetos e Plantas

Previsão Orçamentária

Orçamentos

Lista de Ramais e Telefones Úteis



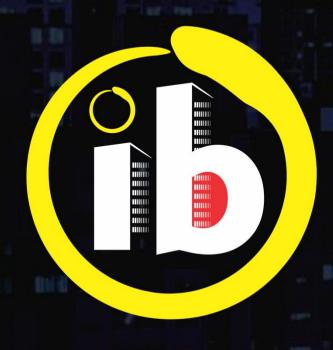


DESLOGAR





OU



interbind Experience

Disponível nas lojas online:



Google play



App Store

Versão WEB



app.interbind.com.br

interbind.com.br

0800 291 0084

contato@interbind.com.br

